



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

LOHN- & FINANZ- BUCHHALTER (M/W/D)

Gestalte mit uns die **Zukunft der Logistik!**

Als zukunftsorientiertes Unternehmen bieten wir eine Open-Door und Team Mentalität, denn wir wissen, dass Menschen den Unterschied ausmachen.

Sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch per Mail an jobs@r-m-d.com.

Bei Fragen wende Dich gerne an unsere Personalabteilung.



RMD Logistics GmbH & Co. KG
Johann-Dahlem-Straße 54
63814 Mainaschaff

RMD
LOGISTICS
www.r-m-d.com

RMD Logistics steht seit 30 Jahren für die professionelle Umsetzung von kundenspezifischen Logistikkonzepten. Als inhabergeführtes Familienunternehmen überzeugen wir durch kurze Entscheidungswege, hohe Verlässlichkeit und absolute Kundennähe. Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter/innen hierbei den Unterschied ausmachen. Sie sorgen dafür, dass wir mit intelligenten Prozessen sowohl individuelle Lösungen als auch industrielle Schlagkraft vorhalten können.

DEINE AUFGABEN

- Erstellung der monatlichen Lohn- & Gehaltsabrechnungen sowie der Beitragsnachweise und Lohnsteueranmeldungen
- Erstellung aller Bescheinigungen und Formulare der Mitarbeiter/innen
- Monatliche Verdienststrukturerhebung
- Erstellung der Abgabe für Berufsgenossenschaft und Schwerbehinderte
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Kreditoren, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Finanzamt
- Abstimmung und Klärung von Konten
- Überwachung und Durchführung von Zahlungsläufen

DEIN PROFIL

- Kaufmännische oder steuerfachliche Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanz-/ Finanzbuchhalter oder Lohnbuchhalter
- Kenntnisse im Lohnsteuer- & Sozialversicherungsrecht
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise und hohes Maß an Eigeninitiative
- Berufserfahrung in der Bilanz- oder Finanzbuchhaltung/ Lohnbuchhaltung wünschenswert
- Zahlenaffinität, Strukturiertheit und Genauigkeit
- Versierter Umgang mit MS Office